

# Conseiller sénior en ressources humaines

Notre équipe dynamique est à la recherche de candidats motivés et professionnels pour un **poste de conseiller sénior en ressources humaines**.

## Faire partie de l'équipe c'est :

- Joindre une grande famille ayant une réputation solide dans l'industrie de la construction;
- S'épanouir au quotidien, en choisissant une atmosphère de travail axée sur le travail d'équipe et la synergie;
- Participer activement à la construction des grands projets d'aujourd'hui et de demain;
- S'investir là où votre travail au quotidien est reconnu.

**Mandat :** Supporter et conseiller les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines en orientation avec les demandes, la vision et les valeurs de la direction. Coordonner les activités du service de ressources humaines.

## Responsabilités

- **Dotation et gestion des ressources humaines**
  - Recommander et mettre en œuvre les stratégies d'attractions et d'acquisition en fonction des besoins, de concert avec les directeurs des différents services;
  - Établir et appliquer le processus de sélection du personnel ;
  - Coordonner l'accueil-intégration du personnel administratif et cadre ;
  - Fournir des outils et assurer un service-support dans le développement de projets d'amélioration de gestion des ressources humaines et la gestion du changement ;
  - Veiller et maintenir la saine administration des politiques de GRH auprès des directeurs de services ;
  - Analyser et interpréter les lois et normes relatives au travail afin d'en assurer le respect, en orientation avec la vision et les valeurs de la direction;
  - Coordonner les activités du service des ressources humaines et le suivi administratif ;
  - Planifier, rédiger et valider les communications internes des politiques, normes, lettres aux employés, affichages et publications corporatives.
- **Formation et développement du personnel**
  - Superviser la coordination des activités de formation internes et externes; le suivi de la formation, du perfectionnement et du développement du personnel (ex : obligations de formation, plan de développement, etc.);
  - Veiller au maintien des bases de données d'employés et assurer la disponibilité et la conformité des enregistrements de formation en vue des déclarations officielles;
  - Coordonner le processus d'évaluation de performance (probation, plan de développement, gestion des talents).
- **Rémunération**
  - Effectuer le suivi des périodes de révisions;
  - Assurer la classification et l'évaluation des postes;
  - Faciliter la compréhension des politiques d'emploi, la rémunération globale, les coûts ;
  - Élaborer des contrats de travail et la présentation des offres de rémunérations globales ;
  - Administrer le programme d'équité salariale et les déclarations requises.
- **Santé-sécurité au travail**
  - Participer au comité SST, orienter les actions de SST avec la vision de la direction et assurer l'application de la diligence raisonnable en conformité avec les normes et lois ;
  - Assurer la gestion des dossiers de lésions professionnelles (registre d'accident, suivi de dossiers de lésions CNESST);
  - Préparer les statistiques en matière d'accidents du travail et assurer le service-support au niveau administratif dans la gestion de la SST.
- **Toutes autres tâches connexes.**

## Exigences pour le poste

### Compétences :

- ✓ Formation universitaire en relations industrielles, ressources humaines ou équivalent;
- ✓ Maîtrise du fonctionnement de la CNESST;
- ✓ Connaissance en conventions collectives, normes et lois du travail;
- ✓ Capacité d'analyse de coûts;
- ✓ Maîtrise avancée de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- ✓ Connaissance du domaine de la construction un atout.

### Qualités et habiletés personnelles :

- ✓ Autonomie, responsabilité;
- ✓ Habiletés de communication;
- ✓ Organisation, rigueur et polyvalence;
- ✓ Professionnalisme.

**Nombre d'années d'expérience pertinentes :** 5 ans dans un poste similaire dans une PME

Postulez à [cv@delierre.com](mailto:cv@delierre.com) / <http://www.universelle.ca>